

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZYJAZNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA MŚP – edycja II”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP – edycja II” zwanym dalej „Projektem”.
2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
POWER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
Organizator – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego;
Uczestnik/czka projektu – należy przez to rozumieć osobę zgłaszaną do udziału w projekcie przez przedsiębiorcę
Biuro projektu - należy przez to rozumieć siedzibę Organizatora przy ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP – edycja II” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.2. POWER.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POWR.02.02.00-00-KZ12/17 pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: 1.03.2018r. – 30.06.2020r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:
 - zainteresowane szkoleniami i doradztwem z zakresu Prawa zamówień publicznych
 - zainteresowane ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski
 - mające siedziby wynikające z KRS lub miejsce zamieszkania podane w CEIDG na terenie woj. pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego
 - należące do sektora MMŚP
 - które nie brały udziału w projektach dofinansowanych w konkursie POWR.02.02.00-IP.09-00-001/161
 - mogące otrzymać pomoc de minimis tj., w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według

¹ Wyjątek od tej zasady może nastąpić tylko w przypadku szkolenia i doradztwa z zakresu e-zamówień i musi być poprzedzony zgodą PARP

średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych².

2. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
 - Właścicieli firm
 - Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę
3. Uczestnicy projektu muszą być zaangażowani lub planowani do zaangażowania w proces ubiegania się firmy o zamówienia publiczne w Polsce.
4. Minimum 10% uczestników musi być w wieku 45+
5. Projekt skierowany jest również do osób niepełnosprawnych – sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb tych osób, sfinansowany będzie nocleg pomiędzy dniami szkoleniowymi.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od marca 2018 do grudnia 2019 lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3.
3. Organizację procesu rekrutacji prowadzą: Joanna Heizig, tel. 58 32 62 457 **E-mail:** jheizig@oditk.pl, Sylwia Zariczna, tel. 58 32 62 449 **E-mail:** szariczna@oditk.pl i Michał Woch tel. 58 58 326 24 00, **E-mail:** rekrutacja@oditk.pl
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych dostępnego jest na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi. Przesłanie formularza powinno nastąpić automatycznie zaraz po jego wypełnieniu.
 - Wstępna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa i uczestników do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego (osobne listy dla każdego województwa, dla Uczestników/czek 45+)
 - Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową wraz z przesłaniem umowy projektowej wraz z załącznikami³
 - Wypełnienie umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
 - Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu
 - Sporządzenie listy uczestników projektu

² Dotyczy przypadków

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

³ Wzór umowy i załączników dostępny jest na stronie www.oditk.eu w zakładce dedykowanej projektowi

- Sporządzenie listy rezerwowej
 - Zawarcie umów uczestnictwa w projekcie
 - Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
 5. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 300 firm, 300 osób, po 1 osobie z firmy.
 6. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych do projektu.
 7. Lista rezerwowa będzie zamieszczana na stronie www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
 8. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 5 Zasady organizacji szkoleń i doradztwa

1. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
 - Szkolenie ogólne z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne (2 dni, 16h)
 - Szkolenie praktyczne w formie warsztatu (2 dni, 16h)
 - Szkolenie z wykorzystaniem form warsztatowych z zakresu e-zamówień⁴ (2 dni, 16h)
 - Doradztwo z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce (śr. 23 h/firma, min. 10 h/firma)
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 300 MMŚP i 300 właścicieli lub pracowników.
3. Projekt realizowany będzie na terenie województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, kujawsko-pomorskiego i podlaskiego.
4. Z każdego z ww. województw może być przyjętych do projektu maksymalnie 75 firm i 75 uczestników (po 25% z każdego województwa) z podziałem na formy wsparcia:
 - Szkolenie ogólne z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne – 1 grupa, 12 uczestników
 - Szkolenie praktyczne w formie warsztatu – 3 grupy, 36 uczestników
 - Szkolenie z wykorzystaniem form warsztatowych z zakresu e-zamówień – 6 grup, 75 uczestników

⁴ Szkolenie zostanie uruchomione w momencie wejścia w życie przepisów i procedur umożliwiających stosowanie e-zamówień

- Doradztwo z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce - 75 firm
5. Jedno przedsiębiorstwo może wziąć udział we wszystkich lub wybranych formach wsparcia uwzględniając limity miejsc zawarte w pkt. 4.
 6. Szkolenia odbywają się w 2-dniowych sesjach w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
 7. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.
 8. Podczas szkoleń uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie (przerwy kawowe i obiad).
 9. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe.
 10. Zasady organizowania grup są następujące:
 - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, tj. śr. 12 osób.
 - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu.
 - c. Uczestnicy/czki tym fakcie zostają powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
 11. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibie przedsiębiorstwa biorącego udział w projekcie.
 12. Każdy Uczestnik zobowiązany będzie do uczestnictwa w co najmniej 90% szkoleń oraz zaliczenia zajęć w formie testu (warunek uzyskania zaświadczenia). W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia będzie podpisywał się na liście obecności.
 13. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie www.oditk.eu.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić wyłącznie podatek VAT w terminie 7 dni od otrzymania faktury.
2. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
3. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
4. W związku z 90% dofinansowaniem, udział w projekcie dla uczestników/czek jest częściowo płatny:
 - Szkolenie ogólne - PLN (VAT zw.)
 - Szkolenie praktyczne - PLN (VAT zw.)
 - Szkolenie z e-zamówień - PLN (VAT zw.)
 - Doradztwo - PLN + 23% VAT
5. Wkład przedsiębiorcy będzie wnoszony przez przedsiębiorstwo w postaci gotówki na konto Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania faktury.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.oditk.eu w części dedykowanej projektowi.