



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 sierpnia 2020 r.

Poz. 3669

### UCHWAŁA NR XXVI/249/20 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.), Rada Miejska w Wasilkowie uchwala co następuje:

**§ 1.** W celu ochrony i utrzymania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Wasilków, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

**§ 2. 1.** Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Wasilków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub innego stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

3. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemu deszczowego objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

**§ 3. 1.** Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów wykonania na nieruchomości systemu do gromadzenia wód opadowych typu naziemnego, zamkniętego lub wolnostojącego, o łącznej pojemności nie mniejszej niż 2 m<sup>3</sup> wraz z instalacją do podłączenia do rynny.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji inwestycji określonej w § 1, w szczególności kosztów zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego służącego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu ich powstania.

3. Dotacja obejmuje nieruchomości, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub nieruchomości, na których znajdują się budynki pełniące funkcję mieszkaniową, i na których łącznie nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej przeznaczona jest pod działalność gospodarczą.

4. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów wykonania na nieruchomości zadania określonego w § 1 w części nie stanowiącej pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

5. Kwotę dofinansowania pomniejsza się proporcjonalnie o łączny udział powierzchni nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do łącznej powierzchni nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz budynków pełniących funkcję mieszkaniową.

6. Przyznanie dotacji odbywa się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

7. Dotacja udzielana jest w wysokości do 50% poniesionych kosztów systemu deszczowego, ale nie większej niż 3000 zł.

8. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

**§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.**

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej osobiście w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków lub listownie przesyłając na adres Urzędu Miejskiego w Wasilkowie ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

5. Termin naboru wniosków zostanie określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

6. Inwestycja może być realizowana tylko za zgodą wszystkich właścicieli nieruchomości.

7. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, Beneficjent wnoszący o dotację zobowiązany jest do przedłożenia zgody pozostałych beneficjentów na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

8. Osoby występujące w imieniu Beneficjenta zobowiązane są przedłożyć stosownie pełnomocnictwo.

9. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym 7 dniowym terminie od dnia doręczenia wezwania, pozostaną bez rozpatrzenia.

10. Udzielenie dotacji celowej dokonywane będzie na podstawie listy rankingowej sporządzonej po zakończeniu naboru. Punkty przyznaje się w zależności od:

- 1) liczby osób zamieszkałych w miejscu, gdzie będzie realizowane zadanie – punkty przyznaje się następująco: 5 pkt – 1 osoba, 10 pkt – 2 osoby, 15 pkt – 3 osoby, 20 pkt – 4 osoby, 25 pkt – 5 osób, 30 pkt – 6 osób i więcej;
- 2) pojemności instalacji – punkty przyznaje się następująco: 5 pkt instalacja o pojemności od 2 do 4 m<sup>3</sup>, 10 pkt instalacja o pojemności ponad 4 m<sup>3</sup>;
- 3) rozliczania PIT przez Beneficjentów w Gminie Wasilków (stan na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór; dotyczy rozliczania się z podatku przez wszystkich Beneficjentów objętych obowiązkiem podatkowym zamieszkujących daną nieruchomość) – 10 pkt.

11. W razie jednakowej ilości otrzymanych punktów, decyduje kolejność wpływu wniosku.

12. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy.

13. Wnioski nierozpatrzone w roku, w którym zostały złożone podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

14. Wnioski nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej określającej szczegółowy opis inwestycji, wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji oraz sposób jej rozliczenia.**

2. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i zasadach w niej określonych.

3. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy o udzielenie dotacji celowej i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) faktury lub rachunki wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania,
- 2) oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynnny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika/zbiorników na wody opadowe o pojemności zgodnej z wskazaną w wniosku o udzielenie dotacji i umowie o udzielenie dotacji oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,
- 3) zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

4. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie lub przesłać listownie na adres Urzędu Miejskiego w Wasilkowie. Liczy się data wpływu do Urzędu.

5. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Beneficjent zobowiązany jest do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia.

6. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej, określony zostanie w umowie zawartej z Beneficjentem.

7. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej na konto bankowe, wskazane przez Beneficjenta w umowie, następuje po akceptacji rozliczenia przez Dotującego w terminie do 30 dni od daty przekazania Dotującemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

§ 7. 1. Burmistrz Wasilkowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu i rozliczeniu.

2. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach i trybie określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Jarosław Aleksander Zalejski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/249/20  
Rady Miejskiej w Wasilkowie  
z dnia 24 sierpnia 2020 r.

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI  
na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu  
ich powstania**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko: ..... PESEL: .....  
Adres zamieszkania:  
Miejscowość: ..... kod pocztowy: ..... nr domu .....  
tel. kontaktowy / adres e-mail: .....

**II. Lokalizacja zadania:**

Miejscowość: .....  
nr domu: ..... nr działki: .....

**III. Tytuł prawny do nieruchomości (*niepotrzebne skreślić*):**

1. własność na podstawie .....
2. współwłasność na podstawie .....
3. inny (jaki?) ..... na podstawie .....

**IV. Charakterystyka zadania planowanego do realizacji (*\*niepotrzebne skreślić*):**

1. montaż naziemnego\*, zamkniętego\*, wolnostojącego\* zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności ..... szt. ....
2. planowany koszt realizacji zadania: .....
3. data rozpoczęcia .....
4. data zakończenia .....

**V. Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:**

1. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy),
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku ustanowienia pełnomocnika (jeśli dotyczy),
3. oświadczenia Wnioskodawcy o:
  - ilości osób zamieszkujących nieruchomość;
  - ilości osób zamieszkujących nieruchomość i objętych obowiązkiem podatkowym PIT;
  - ilości osób zamieszkujących nieruchomość i rozliczających podatek PIT w Gminie Wasilków.

**VI. Przekazanie dotacji zostanie wykonane przelewem na konto bankowe Wnioskodawcy numer:**

.....

**VII. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. W toku realizacji oraz po zakończeniu zadania może zostać przeprowadzona kontrola wykonania zadania publicznego.
2. Znana mi jest treść uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

.....  
*data i miejscowość*

.....  
*podpis*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/249/20  
Rady Miejskiej w Wasilkowie  
z dnia 24 sierpnia 2020 r.

**WZÓR WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI  
ze środków budżetu Gminy Wasilków na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na  
gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Nr i data zawarcia umowy o udzielenie dotacji: .....

**II. Charakterystyka zadania wykonanego w ..... roku**

1. montaż naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności ..... szt. ....

2. sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej .....

3. wysokość kosztów poniesionych na realizację zadania: ..... brutto zł. słownie .....

4. data rozpoczęcia inwestycji: .....

5. data zakończenia inwestycji: .....

**III. Wykaz dokumentów załączonych z wnioskiem:**

1. faktury lub rachunki wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania,

2. oświadczenie o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika/zbiorników na wody opadowe dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,

3. zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

.....  
*data i miejscowość*

.....  
*podpis*