

Załącznik nr 4

do Regulaminu wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego

Umowa o powierzenie Grantu

Nr

w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „**SŁONECZNY WASILKÓW – INSTALACJE OZE W GMINIE WASILKÓW**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu nr 4 - *Inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe.*

zawarta w dniu w pomiędzy:

GMINĄ WASILKÓW z siedzibą przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków,
NIP: 9662104341, REGON: 050659183,

reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa –(imię i nazwisko), przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy –(imię i nazwisko),
zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....(imię i nazwisko),
Adres:
legitymującą/-ego się dowodem osobistym nr(seria i nr dowodu osobistego), PESEL:
zwaną/-ym dalej „Grantobiorcą”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „**SŁONECZNY WASILKÓW – INSTALACJE OZE W GMINIE WASILKÓW**” objętego Umową o dofinansowanie Projektu grantowego Nr zawartą dnia pomiędzy Gminą Wasilków, a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji kolektorów słonecznych o mocy grzewczej kW i/lub montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp¹, służącej do produkcji energii elektrycznej/ciepłej² na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości na działce nr pod adresem, do której posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji przekazywanej Grantobiorcy przez Gminę Wasilków.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie o dacie zakończenia okresu trwałości.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości PLN brutto (słownie: PLN brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego *Wniosku o wypłatę Grantu*, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę Grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi PLN brutto (słownie: PLN brutto), zaś wartość kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę do obliczenia wartości Grantu wynosi PLN brutto (słownie: PLN brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu, co stanowi wartość PLN brutto (słownie: PLN brutto), pochodzącego ze środków własnych.
5. Ostateczna wartość Grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy *Wniosku o wypłatę Grantu*.
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Projektu z własnych środków finansowych.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
8. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

§ 3. Termin realizacji przedsięwzięcia

1 Należy wybrać właściwą opcję.
2 Należy wybrać właściwą opcję.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie miesięcy od daty podpisania niniejszej Umowy, jednak nie później niż do (dd/mm/rrrr), przy czym zobowiązuje się Grantobiorcę do zawarcia umowy z wykonawcą instalacji w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od podpisania Umowy o powierzenie Grantu. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej Umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do (dd/mm/rrrr).
3. Wniosek o wprowadzenie zmiany terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony do Grantodawcy niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, powodujących konieczność aktualizacji okresu realizacji Projektu, lecz nie później niż 30 dni przed zakończeniem terminu realizacji przedsięwzięcia wskazanym w ust. 1.

§ 4. Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach Umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie, w oparciu o złożony w ramach prowadzonego naboru Wnioski o powierzenie Grantu, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy (załącznik nr 1) oraz po uwzględnieniu dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę. Tym samym, dofinansowanie nie może być przeznaczone na inne cele.
2. Właściciel/współwłaściciel/posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
3. Grantobiorca zobowiązany jest uwzględnić konieczność pozyskania dokumentów niezbędnych do realizacji Inwestycji zgodnie z przepisami prawa (dotyczy np. uzyskania zgłoszenia na budowę lub pozwolenia od Konserwatora zabytków – w zależności od indywidualnych okoliczności wynikających z istniejących uwarunkowań lokalizacyjnych etc.) na własny koszt i w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy inwestycji na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, a tym samym ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonych procedur w tym zakresie.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Przy wyborze wykonawcy Grantobiorca powinien wziąć pod uwagę co najmniej następujące czynniki: fakt posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji, spełnienie przyjętych kryteriów premiujących typu cena, termin zakończenia realizacji Inwestycji, okres gwarancji.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do: bezpośredniego skierowania w dowolnej formie zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji Inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej po uwzględnieniu przyjętych kryteriów oceny ofert, oraz uzyskania co najmniej 2 ważnych ofert spełniających wymagania.
8. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury, w tym sporządzenie protokołu wyboru ofert oraz jej archiwizacja do zakończenia okresu trwałości Projektu (komplet przykładowych wzorów niezbędnych formularzy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego).
9. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z wykonawcą instalacji OZE (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego).
10. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z uproszczonym kosztorysem powykonawczym.

11. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o gotowości inwestycji do protokolarnego odbioru przez Inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Wasilków po uprzednim otrzymaniu informacji od wykonawcy o zakończeniu montażu instalacji. W związku z powyższym, za rzeczowe zakończenie realizacji inwestycji uznaje się trójstronne dokonanie odbioru inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w dokumentacji technicznej (Wykonawca – Inspektor nadzoru – Grantobiorca) pod warunkiem braku uwag ze strony Inspektora nadzoru, lub po ich usunięciu. Wzór protokołu odbioru instalacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru instalacji, o którym mowa w ust. 10 (wzór Wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego).
13. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
14. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
15. W przypadku, gdy w okresie realizacji przedsięwzięcia zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym, Grantodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego).
16. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji promocji projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej Projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
17. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
18. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 8.
19. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego.
20. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
21. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów

- słonecznych realizowanej na podstawie niniejszej Umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy i realizacją inwestycji.
22. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
 23. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie dokonywać modyfikacji zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji, skutkującej pogorszeniem jej parametrów jakościowych.
 24. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
 25. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
 26. Grantobiorca oświadcza, że prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
 27. Grantobiorca oświadcza, że nie posiada nieuregulowanych zaległości finansowych wobec Grantodawcy.
 28. Grantobiorca oświadcza, że wyprodukowana energia będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe (zgodnie z załącznikiem nr 1 a do niniejszej Umowy).
 29. Grantobiorca zobowiązuje się do wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest na nowe do momentu rozpoczęcia realizacji montażu instalacji (zgodnie z załącznikiem nr 1 b do niniejszej Umowy).
 30. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (zgodnie z załącznikiem nr 1 d do niniejszej Umowy).
 31. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 45 dni kalendarzowych przed planowanym wprowadzeniem zmian.

§ 5. Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach Umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła Inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych Projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, w szczególności uproszczonej dokumentacji technicznej oraz uproszczonego kosztorysu powykonawczego, stanowiących podstawę do odbioru inwestycji oraz potwierdzenia prawidłowości wykonanej instalacji podpisem w Protokole odbioru.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie Grantu w okresie trwałości Projektu.
2. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy, jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać również inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym

- Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska).
3. Nieuzasadniona odmowa poddania się kontroli skutkować będzie wszczęciem procedury zwrotu Grantu
 4. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
 5. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. bieżące kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem *Wniosku o wypłatę Grantu* (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Wasilków). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna;
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu (wraz z *Wnioskiem o wypłatę Grantu*) w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie w terminie nie późniejszym niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia *Wniosku o wypłatę Grantu*;
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku do mniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - e. wizyty monitorujące Instytucji Zarządzającej RPOWP lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli funduszy UE na każdym etapie realizacji projektu, w tym w okresie trwałości Projektu.
 6. Wynikiem przeprowadzonej kontroli będzie sporządzony protokół z kontroli zawierający niezbędne informacje identyfikującego Grantobiorcę, przedmiot kontroli, ustalenia oraz zalecenia (jeżeli zostaną wydane). Do protokołu dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
 8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
 9. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
 10. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
 11. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości Projektu.
 12. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia Grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we *Wniosku o wypłatę Grantu* w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego i kompletnego *Wniosku o wypłatę Grantu* z zastrzeżeniem ust. 2-8.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z *Wnioskiem o wypłatę Grantu* następujących dokumentów:
 - a. Kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami (jeżeli podpisano),

- b. Kopię uproszczonej dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę w zakresie proponowanych rozwiązań projektowych i technologicznych związanych z Instalacją OZE,
 - c. Kopię uproszczonego kosztorysu powykonawczego zawierającego informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego,
 - d. Oryginał Protokołu odbioru Instalacji OZE podpisanego przez wykonawcę, Grantobiorcę oraz Inspektora nadzoru powołanego przez Grantodawcę,
 - e. Kopię poprawnie wystawionego dowodu księgowego (faktury/rachunku) potwierdzającego zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Instalację OZE,
 - f. Kopię wyciągu bankowego/potwierdzenie przelewu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia dla wykonawcy Instalacji OZE,
 - g. Kopię podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej),
 - h. Kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy,
 - i. Kopię pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy,
 - j. Oświadczenie w sprawie przeprowadzonego wyboru wykonawcy Instalacji OZE (wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku o wypłatę Grantu),
 - k. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania (wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku o wypłatę Grantu).
3. W przypadku kopii dokumentów należy potwierdzić ich zgodność z oryginałem w następujący sposób: „Stwierdzam za zgodność z oryginałem od strony do strony” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy.
 4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
 6. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
 7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.
 8. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IZ RPOWP.

§ 9. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców i realizacji Projektu grantowego,
 - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy,
 - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
 - e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 4 ust. 12,

- f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy,
 - g. Grantobiorca złożył Wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6,
 - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
 - j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji, o której mowa w § 4 ust. 19.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant na warunkach określonych w § 10 niniejszej Umowy.

§ 10. Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości Projektu.
2. W przypadku uznania za konieczny zwrot Grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Szczegółową procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.).

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu grantowego zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ RPOWP oraz inne podmioty uprawnione.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
2. Fakt podpisania niniejszej Umowy oznacza, że Grantobiorca w tym samym terminie złożył weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony co najmniej na wartość przyznanego Grantu.
3. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
4. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.

§ 13. Załączniki

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - a. Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii na cele działalności gospodarczej i rolniczej,
 - b. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego na nowe i nie zawierające azbestu,
 - c. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - d. Wniosek o powierzenie Grantu Nr z dnia

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

*Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy*