



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI. DANE KRYTERIALNE			
Kryterium	Opis kryterium	Zaznaczyć właściwe X	Wymagane dokumenty/informacje
Karta Wasilkowianina	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni posiadają Kartę Wasilkowianina	<input type="checkbox"/>	Numer Karty Wasilkowianina 1..... 2.....
	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko posiada Kartę Wasilkowianina	<input type="checkbox"/>	Numer Karty Wasilkowianina 1.....
	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada Kartę Wasilkowianina	<input type="checkbox"/>	Numer Karty Wasilkowianina 1.....
Aktywność zawodowa lub edukacyjna	Obydwoje rodzice/opiekunowie są zatrudnieni, działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/studiują w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (wg załącznika nr 1)
	Rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub uczy się/studiuje w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (wg załącznika nr 1)
Orzeczenie o niepełnosprawności	Dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub opiekuna prawnego
Rodzeństwo	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma co najmniej dwoje rodzeństwa w wieku do 18-go roku życia	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (wg załącznika nr 2)
Pieczą zastępczą	Dziecko, którego dotyczy wniosek objęte jest pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
VII. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny	
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy			
E-mail			
Miejsce pracy/nauki			



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wszystkie dane oraz informacje podane w dokumentach o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Wasilkowie są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a / Jesteśmy świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Zobowiązuję się / Zobowiązujemy się do niezwłocznego informowania żłobka o każdej zmianie danych zawartych we wniosku.

IX. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę / Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Wasilkowie dla celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Oświadczenie

dotyczące aktywności zawodowej lub edukacyjnej rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Ja/My niżej podpisany/a/i:

1.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

2.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam/oświadczamy, że*:

oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zatrudnieni, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się/studiują w systemie dziennym;

rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub uczy się/studiuje w systemie dziennym.

Oświadczam/oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/Jesteśmy świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Zaznaczyć właściwe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

Oświadczenie

potwierdzające posiadanie przez dziecko rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia

Ja/My niżej podpisany/a/i:

1.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
2.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam/oświadczamy, że dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

posiada co najmniej dwoje rodzeństwa w wieku do ukończenia 18 roku życia.

Dane rodzeństwa:

1.
data urodzenia:
2.
data urodzenia:
3.
data urodzenia:

Oświadczam/oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/Jesteśmy świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana i dziecka danych osobowych jest Burmistrz Wasilkowa, Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków, tel. 85-71-85-400, e-mail: iod@wasilkow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do żłobka:
 - na podstawie Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204, 1429)
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - w innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów prawa lub podmioty współpracujące z Administratorem przy realizacji celu.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji w ust. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, natomiast w pozostałych przypadkach do odwołania zgody.