|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ** | |
| **Osoba do kontaktów z Gminą**  **wskazana przez Wnioskodawców** |  |
| (imię, nazwisko, adres; wskazane: nr. telefonu, adres e-mail) |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA** | |
| **ze wskazaniem odpowiednio: 1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy, w tym liczby „osobogodzin"[[1]](#footnote-1) (można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania) 2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3) wkładu finansowego wnioskodawcy** | |
|  | |
| **SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE GMINY WASILKÓW [[2]](#footnote-2)** | |
|  | |
| **SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA [[3]](#footnote-3)** | |
|  | |
| **OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA** | |
| **(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)** | |
|  | |
| **ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** | |
| **(w tym: opis kto może skorzystać na realizacji danego zadania oraz szacunkowa liczba tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.; można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)** | |
|  | |
| **Proponowany termin realizacji zadania** |  |
| **Data sporządzenia wniosku** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCY** | | |
| **Imię i nazwisko / Nazwa** | **Adres zamieszkania** | **Czytelny podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Należy podać liczbę ,"osobogodzin", czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Kryterium I. Uchwały „Wysokość udziału mieszkańców w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej w każdej z deklarowanych form świadczeń nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.” [↑](#footnote-ref-2)
3. Wartość zadania rozumiana jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów [↑](#footnote-ref-3)