Regulamin wyboru Grantobiorców oraz realizacji Projektu grantowego

pn. „SŁONECZNY WASILKÓW – INSTALACJE OZE W GMINIE WASILKÓW”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

Typ projektu: 4. Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub cieplnej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza

Gmina Wasilków

Data opracowania: marzec 2021 r.

Spis treści

I. Definicje....3
II. Postanowienia ogólne....4
III. Informacje o przeznaczeniu Grantów....5
IV. Zasady finansowania Inwestycji OZE....6
V. Definicja Grantobiorcy....7
VI. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców....7
VII. Procedury udzielania Grantu....11
VIII. Warunki zawarcia Umowy o powierzenie Grantu oraz zabezpieczenie realizacji Umowy o powierzenie Grantu....12
IX. Sposób wyboru wykonawców do realizacji Inwestycji....13
X. Warunki wypłaty Grantu....13
XI. Zasady odzyskiwana Grantów (jeżeli dotyczy)....14
XII. Kontrola i monitorowanie Grantów, w tym w okresie trwałości Projektu....14
XIII. Przetwarzanie danych osobowych....15
XIV. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu grantowego....16
XV. Procedura odwoławcza....16
XVI. Inne postanowienia....16
XVII. Załączniki do Regulaminu....16

I. Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „SŁONECZNY WASILKÓW – INSTALACJE OZE W GMINIE WASILKÓW”;
2) **Programie** – rozumie się przez to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany również RPOWP 2014-2020;
3) **Projekcie grantowym** – rozumie się przez to Projekt, w którym Beneficjent/Grantodawca udziela Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.), (zwanej dalej: ustawą wdrożeniową);
4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
5) **IZ RPOWP** – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Wasilków w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii;
6) **Grancie** – rozumie się przez to środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, które beneficjent Projektu grantowego powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego;
7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Wasilków udzielającą Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to odbiorcę ostatecznego będącego podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż Beneficjent Projektu grantowego, wybranego w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta Projektu grantowego w ramach realizacji Projektu grantowego, jednocześnie spełniającego warunki określone w Rozdziale V niniejszego Regulaminu;
9) **Odnawialnym źródle energii** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródło energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;
10) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z odnawialnych źródeł energii w postaci instalacji fotowoltaicznej przyłączonej do sieci elektroenergetycznej i/lub kolektorów słonecznych;
11) **Instalacji fotowoltaicznej** – rozumie się przez to zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego;
12) **Kolektorach słonecznych** – rozumie się przez to zespół urządzeń, w których energia słoneczna jest przekształcana w ciepło;
13) **Instalacji hybrydowej** – rozumie się przez to połączenie instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych produkujących energię na potrzeby jednego budynku mieszkalnego;
14) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE;
15) **Kosztach kwalifikowalnych** – rozumie się przez to koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu;
16) **Kosztach niekwalifikowalnych** – rozumie się przez to koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu, które są ponoszone przez Grantobiorcę;
17) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Wasilków;
18) **Budynku niemieszkalnym** - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być zrealizowana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie grantowym;

19) **Gospodarstwie domowym** – rozumie się przez to zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;
20) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to powołanego przez Grantodawcę inspektora nadzorującego odbiór końcowy instalacji OZE;
21) **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot Umowy, zadania Grantobiorcy objęte Grantem, kwotę Grantu i wkładu własnego, warunki przekazania i rozliczenia Grantu, zobowiązanie do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania do niezgodnie z celami Projektu grantowego, czy też zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty;
22) **Wniosku o powierzenie Grantu** – rozumie się przez to komplet dokumentów zgłoszeniowych składanych przez Grantobiorcę na etapie ubiegania się o Grant, o których mowa w § 12 niniejszego Regulaminu;
23) **Trwałości Projektu grantowego** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania Inwestycji zrealizowanej w ramach Projektu grantowego w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji Instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Wasilków przez IZ RPOWP. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie o dacie zakończenia okresu trwałości.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
   a) informacje o przeznaczeniu Grantów,
   b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
   c) tryb aplikowania o Granty,
   d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania Grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
   e) zasady dotyczące odzyskiwania Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego,
   f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
   g) zasady dotyczące obowiązków związanych z informacją i promocją Projektu.

§ 2.

1. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.

2. Projekt grantowy pn. „SŁONECZNY WASILKÓW – INSTALACJE OZE W GMINIE WASILKÓW”; polega na udzieleniu Grantów Grantobiorcom w Gminie Wasilków na zakup oraz montaż Instalacji OZE wykorzystujących wyłącznie energię słoneczną zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 7 ust. 4.

3. Celem Projektu grantowego jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO_2 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

4. Projekt realizowany będzie przez Gminę Wasilków wyłącznie w przypadku podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu grantowego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: 4. Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub cieplnej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

5. Realizacja projektu planowana jest na lata 2020 - 2022 pod warunkiem spełnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.

III. Informacje o przeznaczeniu Grantów

§ 3.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż Instalacji OZE znajdujących się na terenie Gminy Wasilków w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej i/lub kolektorów słonecznych przeznaczonych do podgrzania wody użytkowej. Oznacza to, że Grantobiorca może ubiegać się o Grant na sfinansowanie jednego z następujących wariantów:
   a) Wariant A - Instalacja fotowoltaiczna (panele PV) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej lub
   b) Wariant B - Instalacja solarna (kolektory słoneczne) przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u. (centralna woda użytkowa) lub
   c) Wariant C – Instalacja hybrydowa – Instalacja fotowoltaiczna połączona z Instalacją solarną do produkcji energii na potrzeby jednego Budynku mieszkalnego.

2. Nie dopuszcza się wykorzystania Grantu na sfinansowanie Inwestycji polegającej na budowie lub montażu urządzenia wykorzystującego inną energię odnawialną niż słoneczna (np. wiatru, termalną, otrzymywaną z biomasy czy biogazu).

§ 4.

1. Energia elektryczna lub cieplna wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby Grantobiorców. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej. Spełnienie przedmiotowego warunku będzie przedmiotem weryfikacji na etapie ubiegania się o Grant.

2. Moc instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną Grantobiorcy, przy czym nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych przekraczających 5 kWp.

3. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą Grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym. Niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

4. Instalacja kolektorów słonecznych musi być obowiązkowo wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

§ 5.

1. Wykonanie Instalacji OZE możliwe jest wyłącznie w budynkach oddanych do użytkowania i zamieszkałych w momencie składania Wniosku o powierzenie Grantu.

§ 6.

1. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie grantowym pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem montażu instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe niezawierające składników azbestu.

IV. Zasady finansowania Inwestycji OZE

§ 7.

1. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowalnych związanych z daną Inwestycją.

2. Maksymalna wartość Grantu dla Inwestycji realizowanej w ramach Wariantu A lub B, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu nie może przekroczyć 14 000,00 PLN. W przypadku Wariantu C (Instalacja hybrydowa), o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu maksymalna wartość Grantu wynosi 24 000,00 PLN.

3. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się jedynie wydatki uznane za niezbędne i uzasadnione z punktu widzenia realizacji celu Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorcę.

4. Katalog kosztów kwalifikowalnych obejmuje wydatki dotyczące nabycia Instalacji OZE w następującym zakresie:
   a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) i/lub energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne),
   b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
   c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,
   d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).,
   e) Koszty przygotowawcze w postaci opracowania uproszczonej dokumentacji technicznej oraz uproszczonej dokumentacji kosztorysowej.

5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

6. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na poziomie Grantobiorcy wynosi:
   a) Instalacja fotowoltaiczna:
      - o maksymalnej mocy do 5 kWp – maksymalnie 5 100,00 PLN za 1 kWp,
   b) Instalacja kolektorów słonecznych:
      - dostosowana do potrzeb 1 - 3 osób – maksymalnie 13 000,00 PLN,
      - dostosowana do potrzeb 4 - 5 osób – maksymalnie 15 000,00 PLN,
      - dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 18 000,00 PLN,

   przy czym zastosowanie mają również limity określone w ust. 1 i 2.

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kosztów kwalifikowalnych, przy czym w przypadku wyboru Wariantu C, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, łączna wartość kosztów kwalifikowalnych będzie stanowić sumę kosztów kwalifikowalnych określonych dla Instalacji fotowoltaicznej oraz Instalacji kolektorów słonecznych.

8. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i 100% kosztów niekwalifikowalnych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji Inwestycji.

9. Wartość Grantu uzależniona jest od mocy Instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego lub rodzaju Instalacji kolektorów słonecznych w zależności od ilości osób mieszkających w Budynku mieszkalnym.

§ 8.

1. W celu uniknięcia podwójnego finansowania, Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym źródłem finansowania pochodzącym ze środków UE.

2. Nie jest możliwe uzyskanie Grantu na Inwestycję OZE, która została zakończona (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu).

V. Definicja Grantobiorcy

§ 9.

1. O Grant mogą wnioskować osoby fizyczne zamieszkujące[1] w granicach administracyjnych Gminy Wasilków oraz posiadające prawo do dysponowania nieruchomością położonej na terenie Gminy Wasilków, na której być wykonania Instalacja OZE.

2. Dopuszcza się następujące formy prawa do dysponowania nieruchomością:
   a) Własność;
   b) Współwłasność;
   c) Inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu, tj. do końca roku 2027 (dotyczy m.in. prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawa, najem).

3. Wsparcie może zostać udzielone jedynie w zakresie nieruchomości, co do której został uregulowany stan prawny.

4. W przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie grantowym (dotyczy to również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej) (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Wzoru o przyznanie Grantu – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 10.

1. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, gdy zachodzą przesłanki o których mowa w:
   a) art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
   c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
   d) art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

2. Wyklucza się udział w Projekcie grantowym Grantobiorcy, która na dzień ubiegania się o Grant oraz na dzień udzielenia wsparcia, tj. podpisania Umowy o powierzenie Grantu posiada zaległe zobowiązania finansowe wobec Gminy Wasilków (np. podatek rolny/od nieruchomości, opłaty za wywóz śmieci i inne opłacane na rzecz Gminy). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu. Spełnienie przedmiotowego warunku będzie przedmiotem dwukrotnej weryfikacji na etapie ubiegania się o Grant (Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia, którego prawdziwość zostanie zweryfikowana na podstawie danych będących w dyspozycji Grantodawcy).

VI. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

[1] Przez mieszkańca Gminy rozumie się osobę, która aplikuje o Grant. Spełnienie tego warunku będzie przedmiotem samodzielnej weryfikacji na poziomie Grantodawcy.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 14 niniejszego Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Wasilkowie.

3. Informacje dotyczące naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wasilkow.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie mieszczącego się przy ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków.

§ 12.

1. Nabór Grantobiorców przeprowadzany będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, na które składają się:
   a) Wniosek o przyznanie Grantu wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu), w tym:
      i. Rachunki za energię elektryczną za okres ostatnich 12 miesięcy poprzedzających termin złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, przy czym Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych informacji za pełny rok (brak wszystkich rachunków będzie skutkować negatywną oceną Wniosku o przyznanie Grantu). W przypadku, gdy okres użytkowania i zamieszkiwana w danym budynku jest krótszy, należy przedłożyć rachunki za faktyczny okres użytkowania, wówczas do obliczenia mocy Instalacji OZE należy przyjąć średnią wartość z okresu rozliczeniowego – dotyczy montażu Instalacji fotowoltaicznej;
      ii. Pełnomocnictwo do reprezentowania poświadczone notarialnie (jeżeli dotyczy).

2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela/współwłaścicieli lub osobę upoważnioną na podstawie załączonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Grantobiorca.

4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych można złożyć:
   a) Osobiście w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od 07.30 do 15.30, zaś we wtorki od 09.00 do 17.00.
   b) Przesyłką pocztową - w przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesanta.
   c) Elektronicznie - dostarczenie dokumentów w wersji elektronicznej jest możliwe jedynie za pośrednictwem platformy ePUAP – w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

§ 13.

5. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić ogłoszony, jeśli będzie to wynikało z okoliczności niezależnych od Grantodawcy.

§ 14.

1. Grantodawca opracował zestaw kryteriów wyboru Grantobiorców, w oparciu, o które dokona wyboru Grantobiorców w jak największym stopniu spełniających określony cel realizacji Projektu grantowego. Kryteria te pozwolą również na wyeliminowanie wniosków o udzielenie Grantu nie spełniających warunków brzegowych.

2. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalno-merytorycznej i oceny punktowej.

3. Ocena formalno-merytoryczna opiera się o kryteria formalne i merytoryczne, przy czym wszystkie kryteria mają status obligatoryjnych tzn. muszą być spełnione i są niezbędne dla możliwości otrzymania

Grantu (oznacza to konieczność uzyskania odpowiedzi TAK w ramach wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 4).

4. Ocena formalno-merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Spełnienie kryterium (TAK/NIE)
KRYTERIA FORMALNE			
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy data wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Biura Obsługi Interesanta mieści się w terminie składania Wniosku o powierzenie grantu wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców.	TAK/NIE
2	Miejsce złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców, tj. w sposób określony w § 12 ust. 4 niniejszego Regulaminu. *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:* ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy miejsce wpływu dokumentów zgłoszeniowych jest zgodne z miejscem wskazanym w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców	TAK/NIE
3	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu. *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:* ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy złożono kompletne dokumenty zgłoszeniowe zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 1 niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
4	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu. *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:* ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy złożone dokumenty zgłoszeniowe opatrzone są niezbędnymi podpisami w sposób wskazany w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu.	TAK/NIE
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu § 9 i 10 niniejszego Regulaminu, w tym: o Grantobiorca jest osobą fizyczną zamieszkującą w granicach administracyjnych Gminy Wasilków i posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Wasilków, na której być wykonania Instalacja OZE, o w przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele wyrazili zgodę na udział w Projekcie grantowym, o Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania Grantu na mocy przepisów określonych w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu, o Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Wasilków. *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:* ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu § 9 i 10 niniejszego Regulaminu. Do weryfikacji posłużą dokumenty złożone przez Grantobiorcę oraz będące w posiadaniu Gminy Wasilków.	TAK/NIE
2	Kwalifikowalność Inwestycji OZE	Inwestycja OZE spełnia wszystkie wymagania określone w Rozdziale III, IV i V niniejszego Regulaminu. *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium:* ustalanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, czy Inwestycja OZE spełnia wszystkie wymagania określone w Rozdziale III, IV i V niniejszego Regulaminu. Do weryfikacji posłużą dokumenty złożone przez Grantobiorcę, w tym m.in. rachunki za energię elektryczną, oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku przeznaczonym pod Inwestycję.	TAK/NIE

5. Ocena ww. kryteriów będzie odbywać się z wykorzystaniem Karty oceny formalno-merytorycznej (wzór Karty oceny formalno-merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

6. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyznanie Grantu, przy czym każdemu Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

7. Ocena punktowa ma na celu utworzenie list rankingowych, na podstawie, których zostanie dokonany wybór Grantobiorców biorących udział w Projekcie grantowym, przy czym ocena ta będzie odbywać się odrębnie dla trzech rodzajów złożonych Wniosków o powierzenie Grantu, a tym samym zostaną utworzone 3 listy rankingowe. Kryterium przypisania do jednej z list stanowić będą następujące czynniki:

Nr listy rankingowej	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1	Miejsce realizacji inwestycji OZE (teren wiejski)	*Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/podzial-administracyjny-polski/rodzaje-gmin-oraz-obszary-miejskie-i-wiejskie/)
2	Miejsce realizacji inwestycji OZE (teren miejski)	*Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/jednostki-terytorialne/podzial-administracyjny-polski/rodzaje-gmin-oraz-obszary-miejskie-i-wiejskie/)
3	Rodzaj instalacji OZE (Instalacja hybrydowa)	*Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy

8. Grantodawca dokona wyboru Grantobiorców w taki sposób, by co najmniej 50% Inwestycji było realizowanych na terenie wiejskim, a 25% Instalacji ogółem stanowiły Instalacje hybrydowe.

9. Po przypisaniu *Wniosku o powierzenie Grantu* wg ww. kryteriów do jednej z list, miejsce na liście rankingowej będzie uzależnione od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 10, przy czym wyższą pozycję uzyska Grantobiorca, który uzyskał więcej punktów, a jednocześnie spełnia warunki, o których mowa w ust. 7.

10. Ocena punktowa będzie odbywać się w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Stopień niepełnosprawności	Możliwe jest uzyskanie 5 pkt., jeżeli o uzyskanie Grantu ubiega się gospodarstwo domowe, których członkami są osoby ze znaczną niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.) *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz dane będące w dyspozycji Gminy Wasilków	5
2	Karta Dużej Rodziny	Możliwe jest uzyskanie 10 pkt., jeżeli o uzyskanie Grantu ubiega się Grantobiorca posiadający Kartę Dużej Rodziny (dotyczy rodzin wielodzietnych zameldowanych na terenie Gminy Wasilków). *Sposób weryfikacji spełnienia kryterium*: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz dane będące w dyspozycji Gminy Wasilków	10
3	Liczba osób rozliczających PIT w Gminie Wasilków	Możliwe jest uzyskanie punktów w sytuacji, gdy na rzecz Gminy Wasilków rozlicza się podatek PIT. Punkty przyznaje się w zależności od liczby osób rozliczających PIT w Gminie Wasilków (stan na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór). Punkty przyznaje się następująco: o 0 pkt – 0 osób, o 5 pkt – 1 osoba, o 10 pkt – 2 osoby, o 15 pkt – 3 osoby, o 20 pkt – 4 osoby, o 25 pkt – 5 osób, o 30 pkt – 6 osób i więcej.	30

		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy	
4	Korzystanie ze środków publicznych na OZE	Możliwe jest uzyskanie 8 pkt., w sytuacji, gdy Grantobiorca nie uzyskał dofinansowania na rzecz nieruchomości objętej Projektem w ramach projektu pn. „*Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Wasilków*” realizowanego w ramach Działania 5.4. Strategie niskoemisyjne, Poddziałania 5.4.2 Strategie niskoemisyjne BOF Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.	8
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz dane będące w dyspozycji Gminy Wasilków	
5	Złożenie ankiety w roku 2019	Możliwe jest uzyskanie 5 pkt., przez osoby, które złożyły prawidłową deklarację udziału w Projekcie grantowym w ramach publicznego zapytania Gminy za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie (termin naboru do 04.12.2019 r.), a nieruchomość była oddana do użytku oraz zamieszkała tj. uiszczano opłatę za gospodarowanie odpadami.	5
		Sposób weryfikacji spełnienia kryterium: dokumenty zgłoszeniowe Grantobiorcy oraz dane będące w dyspozycji Gminy Wasilków	
RAZEM			58

11. Ocena ww. kryteriów będzie odbywać się z wykorzystaniem Karty oceny punktowej (wzór Karty oceny punktowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

12. W ramach oceny punktowej każdemu Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

13. Po zakończeniu oceny Grantodawca upubliczni listy wszystkich złożonych *Wniosków o powierzenie Grantów* wraz z wynikiem oceny wg metodologii opisanej w ust. 7, w tym informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie grantowym. Wówczas Grantobiorca zostanie pisemnie poinformowany o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie grantowym wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu.

14. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Grantobiorców, wybór Grantobiorcy/Grantobiorców do Projektu grantowego nastąpi według kolejności złożenia *Wniosku o powierzenie Grantu.*

15. W sytuacji, gdy łączna suma kosztów kwalifikowalnych wynikających ze złożonych Wniosków o powierzenie Grantów przekroczy wartość kosztów kwalifikowalnych wskazaną w Ogłoszeniu o naborze Grantobiorców, Grantodawca utworzy listę rezerwową.

16. Zakwalifikowanie do Projektu grantowego Grantobiorców znajdujących się na liście rezerwowej będzie możliwe np. w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym przez Grantobiorców znajdujących się na liście podstawowej, ich wykluczeniu z udziału w Projekcie przez Grantodawcę z powodu realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie Grantu lub w sytuacji uwolnienia środków np. w wyniku wygenerowania oszczędności w trakcie realizacji Projektu.

17. Wybór Grantobiorców z listy rezerwowej do udziału w Projekcie grantowym będzie odbywał się w kolejności na liście rankingowej zgodnie z przeprowadzoną oceną punktową według kryteriów, o których mowa w ust. 8. Wówczas Grantobiorca zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie grantowym wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu.

VII. Procedury udzielania Grantu

§ 15.

~~1.~~ Procedura składania Wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę Umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.

2. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

1) Przeprowadzenie procesu naboru Grantobiorców, o czym mowa w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
2) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu, o czym mowa w Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu.
3) Przeprowadzenie analizy rynku przez Grantobiorcę w zakresie wyłonienia wykonawcy do realizacji Inwestycji, o czym mowa w Rozdziale IX niniejszego Regulaminu.
4) Zawarcie umowy z wykonawcą Instalacji OZE przez Grantobiorcę w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od podpisania Umowy o powierzenie Grantu, przy czym do obowiązków wykonawcy będzie należeć przeprowadzenie wizji lokalnej oraz opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej i uproszczonego kosztorysu powykonawczego po zakończeniu realizacji Inwestycji. Minimalny zakres treści merytorycznej, która powinna znaleźć się w opracowanej dokumentacji został wskazany w Załączniku nr 7 – Minimalny zakres dokumentacji technicznej opracowywanej przez wykonawcę do niniejszego Regulaminu.
5) Realizacja Inwestycji OZE przez Grantobiorcę w terminie wyznaczonym w zawartej Umowy o powierzenie Grantu, przy czym szacowany termin to maksymalnie 8 miesięcy dla Grantobiorców realizujących Inwestycję z listy podstawowej lub 7 miesięcy dla Grantobiorców realizujących Inwestycję z listy rezerwowej (jeżeli dotyczy). W terminie tym należy również uwzględnić konieczność pozyskania dokumentów niezbędnych do realizacji Inwestycji zgodnie z przepisami prawa (dotyczy np. uzyskania zgłoszenia na budowę lub pozwolenia od Konserwatora zabytków – w zależności od indywidualnych okoliczności wynikających z istniejących uwarunkowań lokalizacyjnych etc.).
6) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do protokolarnego odbioru przez Inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Wasilków po uprzednim otrzymaniu informacji od wykonawcy o zakończeniu montażu Instalacji OZE.
7) Trójstronne dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w dokumentacji technicznej (Wykonawca – Inspektor nadzoru – Grantobiorca) pod warunkiem braku uwag ze strony Inspektora nadzoru, lub po ich usunięciu.
8) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dotyczy Instalacji fotowoltaicznej) oraz zawarcie umowy/aneksu do obecnej umowy (jeżeli dotyczy).
9) Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej Inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz wykonawcy Wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
10) Wypłacenie Grantu na rachunek bankowy wskazany w Umowie o powierzenie Grantu niezwłocznie po weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu w terminie i na warunkach określonych w Umowie o powierzeniu Grantu.
11) Wypełnianie obowiązków w zakresie trwałości Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.

VIII. Warunki zawarcia Umowy o powierzenie Grantu oraz zabezpieczenie realizacji Umowy o powierzenie Grantu

1. Grantodawca w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania listy rankingowej, o której mowa w § 14 ust. 10 wzywa Grantobiorców do przedłożenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu w uzgodnionym z Grantodawcą terminie, nie później jednak niż na 20 dni roboczych przed dniem zawarcia Umowy o powierzenie Grantu (wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Do dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu należą:
    a) Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii na cele działalności gospodarczej i rolniczej,
    b) Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego na nowe i nie zawierające azbestu (jeśli dotyczy)
    c) Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
3. Grantodawca każdorazowo przez zawarcie Umowy o powierzenie Grantu weryfikuje fakt niezalegania ze zobowiązaniami finansowymi wobec Gminy. Występowanie zaległości, które nie zostaną przeze Grantobiorcę uregulowane, skutkuje odrzuceniem Wniosku o przyznanie Grantu i usunięciem z listy rankingowej.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Grantodawcy co do możliwości podpisania Umowy o powierzenie Grantu, Grantodawca zastrzega możliwość wstrzymania procedury podpisania Umowy do czasu wyjaśnienia.
5. Grantobiorca będzie zobowiązany do podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawionego co najmniej na wartość przyznanego Grantu.
6. Zabezpieczenie ustanawiane jest co najmniej na okres realizacji Projektu oraz jego trwałości.

7. Nieudzielenie lub nieustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia skutkuje odrzuceniem Wniosku o przyznanie Grantu i usunięciem z listy rankingowej.

IX. Sposób wyboru wykonawców do realizacji Inwestycji

§ 16.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy Inwestycji na podstawie przeprowadzonej analizy rynku, a tym samym ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonych procedur w tym zakresie.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Przy wyborze wykonawcy Grantobiorca powinien wziąć pod uwagę co najmniej następujące czynniki:
   a) fakt posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia w realizacji podobnych inwestycji,
   b) spełnienie przyjętych kryteriów premiujących typu cena, termin zakończenia realizacji Inwestycji, okres gwarancji.

4. W celu spełnienia wymagań w tym zakresie Grantobiorca zobowiązany jest do:
   a) bezpośredniego skierowania w dowolnej formie zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji Inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej po uwzględnieniu przyjętych kryteriów oceny ofert,
   b) uzyskania co najmniej 2 ważnych ofert spełniających wymagania.

5. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury, w tym sporządzenie protokołu wyboru ofert oraz jej archiwizacja do zakończenia okresu trwałości Projektu (wzory przykładowych formularzy stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

X. Warunki wypłaty Grantu

§ 17.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Wasilków oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie Wniosek o wypłatę Grantu celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu.

2. Wraz z Wnioskiem o wypłatę Grantu (załącznik nr 9 niniejszego Regulaminu), Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć komplet następujących dokumentów:
   a) Kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami (jeżeli podpisano),
   b) Kopię uproszczonej dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę w zakresie proponowanych rozwiązań projektowych i technologicznych związanych z Instalacją OZE,
   c) Kopię uproszczonego kosztorysu powykonawczego zawierającego informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego,
   d) Oryginał Protokołu odbioru Instalacji OZE podpisanego przez wykonawcę, Grantobiorcę oraz Inspektora nadzoru powołanego przez Grantodawcę,
   e) Kopię poprawnie wystawionego dowodu księgowego (faktury/rachunku) potwierdzającego zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Instalację OZE,
   f) Kopię wyciągu bankowego/potwierdzenie przelewu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia dla wykonawcy Instalacji OZE,
   g) Kopię podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej),
   h) Kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy,
   i) Kopię pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy,
   j) Oświadczenie w sprawie przeprowadzonego wyboru wykonawcy Instalacji OZE (wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku o wypłatę Grantu),

k) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania (wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku o wypłatę Grantu).

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia w szczególności:
   a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
   b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
   c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa (w tym budowlanego), wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji po spełnieniu ww. warunków.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy po otrzymaniu środków od IZ RPOWP.

XI. Zasady odzyskiwana Grantów (jeżeli dotyczy)

§ 18.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu odbędzie się zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy o powierzenie Grantu (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu grantowego), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku uznania za konieczny zwrot Grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Szczegółową procedurę zwrotu Grantów określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.).

XII. Kontrola i monitorowanie Grantów, w tym w okresie trwałości Projektu

§ 19.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych Grantów, w tym osiągniętych wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie trwałości Projektu.

2. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone bezpośrednio przez przedstawicieli Grantodawcy, jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym lub też inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy publicznych, w tym UE.

3. Grantobiorcy zobowiązani są do poddania się kontroli, udostępnienia dokumentacji oraz zapewnienia dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja OZE.

4. Nieuzasadniona odmowa poddania się kontroli skutkować będzie wszczęciem procedury zwrotu Grantu.

5. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
   a) bieżące kontakty z Grantobiorcami poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie;

b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem *Wniosku o wypłatę Grantu* (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Wasilków). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać m.in. na sprawdzeniu, czy zamontowane Instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie;

c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu (wraz z *Wnioskiem o wypłatę Grantu*) w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie w terminie nie późniejszym niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia *Wniosku o wypłatę Grantu;*

d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku do mniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

e) wizyty monitorujące Instytucji Zarządzającej RPOWP lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli funduszy UE na każdym etapie realizacji projektu, w tym w okresie trwałości Projektu.

6. Wynikiem przeprowadzonej kontroli będzie sporządzony protokół z kontroli zawierający niezbędne informacje identyfikującego Grantobiorcę, przedmiot kontroli, ustalenia oraz zalecenia (jeżeli zostaną wydane). Do protokołu dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.

7. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych, niezastosowanie się do nich przez Grantobiorcę jest podstawą do rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu.

§ 20.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągniecia, w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Za efekt rzeczowy przyjmuje się pełną realizację Inwestycji w zakresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu oraz dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę Instalacji OZE.

3. Za efekt ekologiczny uznaje się osiągnięcie wskaźników określonych dla danego rodzaju Instalacji, w tym:
   a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO2/rok);
   b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
   c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej/cieplnej ze źródeł odnawialnych;
   d) Produkcja energii elektrycznej/cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.

4. Grantobiorca zobowiązany będzie do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego Mikroinstalacji OZE.

5. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażona będzie każda Instalacja OZE.

6. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do Instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika (załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu).

7. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym w szczególności: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat przez cały okres trwałości Projekt).

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 21.

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu grantowego zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ RPOWP oraz inne podmioty uprawnione.

XIV. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu grantowego

§ 22.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020* oraz zgodnie z *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.*

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia naklejki informacyjnej na Instalacji OZE, która zostanie przekazana przez Grantodawcę w momencie odbioru instalacji przez inspektora nadzoru powołanego przez Gminę Wasilków.

XV. Procedura odwoławcza

§ 23.

1. Grantobiorcy, w przypadku negatywnej oceny Wniosku o powierzenie grantu bądź w przypadku jego odrzucenia z jakichkolwiek przyczyn, przysługuje prawo wniesienia odwołania, protestu.

XVI. Inne postanowienia

§ 24.

1. Szczegółowe postanowienia udziału Grantobiorców w Projekcie grantowym zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez Burmistrza Wasilkowa.

XVII. Załączniki do Regulaminu

§ 25.

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o przyznanie Grantu, w tym:
      i. Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości na udział w Projekcie grantowym,
   b) Załącznik nr 2 – Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej Wniosku o przyznanie Grantu,
   c) Załącznik nr 3 - Wzór Karty oceny punktowej Wniosku o przyznanie Grantu,
   d) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy o powierzenie Grantu wraz z załącznikami, w tym:
      i. Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii na cele działalności gospodarczej i rolniczej,
      ii. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego na nowe i nie zawierające azbestu,
      iii. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
   e) Załącznik nr 5 – Wzór formularzy dotyczących procedury wyboru wykonawcy Instalacji OZE, w tym:
      iv. Formularz ofertowy,
      v. Protokół wyboru ofert,

f) Załącznik nr 6 – Wzór umowy na wykonanie Instalacji OZE z wykonawcą,
g) Załącznik nr 7 – Minimalny zakres dokumentacji technicznej opracowywanej przez wykonawcę,
h) Załącznik nr 8 - Wzór protokołu odbioru Instalacji OZE,
i) Załącznik nr 9 – Wzór Wniosku o wypłatę Grantu wraz z załącznikami, w tym:
    i. Oświadczenie dotyczące sposobu wyboru wykonawcy Instalacji OZE,
    ii. Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania.
j) Załącznik nr 10 – Wzór formularza dotyczącego rezygnacji z udziału w Projekcie grantowym,
k) Załącznik nr 11 – Wzór Sprawozdania rocznego o osiągniętym efekcie ekologicznym w okresie trwałości Projektu.