

Wnioskodawca, adres:

.....  
.....  
.....

**Urząd Miejski w Wasilkowie**  
**ul. Białostocka 7**  
**16-010 Wasilków**

**Wnioskodawca wypełnia część A, C i E wniosku.**

## Wniosek o odpłatny wynajem pojazdu

**Część A**-wypełnia wnioskodawca (w tabeli, poprzez zaznaczenie rodzaju wynajmowanego pojazdu)

Zaznaczyć	Pojazd:	Liczba miejsc dla pasażerów (bez uwzględnienia miejsca kierowcy)	Cena za 1km przebiegu	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju
	AUTOSAN SMYK Nr rej. BIA AR84	41 miejsc siedzących, 1 miejsce dla osoby niepełnosprawnej na wózku* i 13 miejsc stojących	<b>2,70</b>	<b>20zł.</b>
	MERCEDES SPRINTER Nr rej. BIA 73337	15 miejsc siedzących, 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych na wózkach*	<b>2,20</b>	
	Fiat Ducato Nr rej. BIA YX44	7 miejsc siedzących, 1 miejsce dla osoby niepełnosprawnej na wózku*	<b>1,60</b>	
	SKODA OCTAVIA Nr rej. BIA 22448	4 miejsca siedzące	<b>1,00</b>	

*\*-Plan przewozu osoby niepełnosprawnej musi być wyszczególniony we wniosku, w uwagach ze względu na konieczność dostosowania technicznego autobusu.*

Miejsce docelowe wyjazdu, adres: .....

Data wynajmu: ..... Godzina podstawienia pojazdu.....

Miejsce (adres) podstawienia pojazdu .....

Liczba pasażerów ogółem:.....,w tym liczba osób niepełnoletnich.....

Przewidywany czas postoju .....Przybliżona godzina zwolnienia pojazdu.....

Opis grupy przewożonej (np. kl IVA i VB Szkoły):

.....  
.....

Upoważniam Panią/Pana.....do  
podpisania Karty Rozliczenia. Numer telefonu: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Część B**-wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie:

Potwierdzam możliwość najmu pojazdu, informację o realizacji zamówienia przekazano.

Zmiany dotyczące realizacji zamówienia .....

.....

.....

.....

*Data, podpis*

Odmawiam realizacji najmu pojazdu, z uwagi na:

.....

.....

.....

Informację o odmowie realizacji zamówienia przekazano:

.....

*Data, podpis*

Przekazano karty rozliczenia kierowcy .....

Przekazano karty rozliczenia do kasy .....

Część C-wypełnia wnioskodawca przy składaniu wniosku

**KARTA ROZLICZENIA**

<b>Wynajmujący</b>	<b>Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, tel. 857185400 wew. 033</b>		
<b>Data wyjazdu</b>	<b>Miejsce podstawienia pojazdu</b>	<b>Godz. odjazdu</b>	<b>Wyjazd do:</b>
..... .....	..... ..... ..... .....	.....	..... ..... .....
..... <i>Imię i nazwisko Osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do podpisania Karty Rozliczenia, telefon</i>			

Część D-wypełnia kierowca, potwierdza podpisem osoba upoważniona, po realizacji kursu.

<b>Rodzaj pojazdu</b>	
<b>Miejsce rozpoczęcia wykonywania zadania</b>	
<b>Początkowy stan licznika</b>	
<b>Opis przebiegu trasy (główne miejscowości, punkty)</b>	
<b>Miejsce zakończenia wykonywania zadania</b>	
<b>Końcowy stan licznika</b>	
<b>Razem przebieg w km.</b>	
<b>Czas postoju</b>	<b>(wpisać tylko czas powyżej 1 godz.) 1 godz. + .....</b>

*podpis kierowcy.....*

Potwierdzam ilość przejechanych kilometrów oraz czas postoju w ramach wynajmu pojazdu.

*podpis osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do podpisania Karty Rozliczenia .....*

**Część D-wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 415/2021 Burmistrza Wasilkowa z dnia 26 maja 2021r. w sprawie ustalenia cen i zasad wynajmowania pojazdów:

Pojazd:	Cena za 1km przebiegu	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju
AUTOSAN SMYK Nr rej. BIA AR84	<b>2,70</b>	<b>20zł.</b>
MERCEDES SPRINTER Nr rej. BIA 73337	<b>2,20</b>	
Fiat Ducato Nr rej. BIA YX44	<b>1,60</b>	
SKODA OCTAVIA Nr rej. BIA 22448	<b>1,00</b>	

Przebieg w km.	Stawka za 1km. w zł.	Koszt przejazdu w zł.
.....	.....	.....

Czas postoju w [godz.] liczony za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju	Koszt postoju w zł.
.....	<b>20,00zł.</b>	.....

Całkowity koszt najmu pojazdu wynosi ..... zł.

wyliczył .....

zatwierdził .....

**Część E-wypełnia wnioskodawca**

*Dane do obciążenia (może być pieczęć):*

*Nazwa i adres gminnej jednostki organizacyjnej.....*

.....

*NIP gminnej jednostki organizacyjnej.....*

*Dodatkowe informacji o placówce (np. wskazanie punktu przedszkolnego, filii) aby można było łatwo zidentyfikować grupę przewożoną.*

.....

.....

.....

*Od 25 maja 2018 r. stosowane jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.*

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków, zwany administratorem.*

*Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email:  
[kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl)  
lub pisemnie na adres siedziby administratora.*

*Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres email: [iod@wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.*

*Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w zakładce:  
[http://bip.wasilkow.pl/ochrona\\_danych\\_osobowych/](http://bip.wasilkow.pl/ochrona_danych_osobowych/)*