

Wnioskodawca, adres:

.....
.....
.....

Urząd Miejski w Wasilkowie
ul. Białostocka 7
16-010 Wasilków

Wnioskodawca wypełnia część A, C i E wniosku.

Wniosek o odpłatny wynajem pojazdu

Część A-wypełnia wnioskodawca (w tabeli, poprzez zaznaczenie rodzaju wynajmowanego pojazdu)

Zaznaczyć	Pojazd:	Liczba miejsc dla pasażerów (bez uwzględnienia miejsca kierowcy)	Cena za 1km przebiegu	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju
	AUTOSAN SMYK Nr rej. BIA AR84	41 miejsc siedzących, 1 miejsce dla osoby niepełnosprawnej na wózku* i 13 miejsc stojących	2,70	20zł.
	MERCEDES SPRINTER Nr rej. BIA 73337	15 miejsc siedzących, 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych na wózkach*	2,20	
	Fiat Ducato Nr rej. BIA YX44	7 miejsc siedzących, 1 miejsce dla osoby niepełnosprawnej na wózku*	1,60	
	SKODA OCTAVIA Nr rej. BIA 22448	4 miejsca siedzące	1,00	

**-Plan przewozu osoby niepełnosprawnej musi być wyszczególniony we wniosku, w uwagach ze względu na konieczność dostosowania technicznego autobusu.*

Miejsce docelowe wyjazdu, adres:

Data wynajmu: Godzina podstawienia pojazdu.....

Miejsce (adres) podstawienia pojazdu

Liczba pasażerów ogółem:.....,w tym liczba osób niepełnoletnich.....

Przewidywany czas postojuPrzybliżona godzina zwolnienia pojazdu.....

Opis grupy przewożonej (np. kl IVA i VB Szkoły):

.....
.....

Upoważniam Panią/Pana.....do
podpisania Karty Rozliczenia. Numer telefonu:

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Część B-wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie:

Potwierdzam możliwość najmu pojazdu, informację o realizacji zamówienia przekazano.

Zmiany dotyczące realizacji zamówienia

.....
.....

.....

Data, podpis

Odmawiam realizacji najmu pojazdu, z uwagi na:

.....
.....
.....

Informację o odmowie realizacji zamówienia przekazano:

.....

Data, podpis

Przekazano karty rozliczenia kierowcy

Przekazano karty rozliczenia do kasy

KARTA ROZLICZENIA

Wynajmujący	Urząd Miejski w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, tel. 857185400 wew. 033		
Data wyjazdu	Miejsce podstawienia pojazdu	Godz. odjazdu	Wyjazd do:
.....
..... <i>Imię i nazwisko Osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do podpisania Karty Rozliczenia, telefon</i>			

Część D-wypełnia kierowca, potwierdza podpisem osoba upoważniona, po realizacji kursu.

Rodzaj pojazdu	
Miejsce rozpoczęcia wykonywania zadania	
Początkowy stan licznika	
Opis przebiegu trasy (główne miejscowości, punkty)	
Miejsce zakończenia wykonywania zadania	
Końcowy stan licznika	
Razem przebieg w km.	
Czas postoju	(wpisać tylko czas powyżej 1 godz.) 1 godz. +

podpis kierowcy.....

Potwierdzam ilość przejechanych kilometrów oraz czas postoju w ramach wynajmu pojazdu.

podpis osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do podpisania Karty Rozliczenia

Część D-wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 415/2021 Burmistrza Wasilkowa z dnia 26 maja 2021r. w sprawie ustalenia cen i zasad wynajmowania pojazdów:

Pojazd:	Cena za 1km przebiegu	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju
AUTOSAN SMYK Nr rej. BIA AR84	2,70	20zł.
MERCEDES SPRINTER Nr rej. BIA 73337	2,20	
Fiat Ducato Nr rej. BIA YX44	1,60	
SKODA OCTAVIA Nr rej. BIA 22448	1,00	

Przebieg w km.	Stawka za 1km. w zł.	Koszt przejazdu w zł.
.....

Czas postoju w [godz.] liczony za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju	Cena za drugą i kolejną rozpoczętą godz. postoju	Koszt postoju w zł.
.....	20,00zł.

Całkowity koszt najmu pojazdu wynosi zł.

wyliczył

zatwierdził

Część E-wypełnia wnioskodawca

Dane do obciążenia (może być pieczęć):

Nazwa i adres gminnej jednostki organizacyjnej.....

.....

NIP gminnej jednostki organizacyjnej.....

Dodatkowe informacji o placówce (np. wskazanie punktu przedszkolnego, filii) aby można było łatwo zidentyfikować grupę przewożoną.

.....

.....

.....

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wasilków z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, 16-010 Wasilków, zwany administratorem.

*Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email:
kancelaria@wasilkow.pl
lub pisemnie na adres siedziby administratora.*

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@wasilkow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

*Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w zakładce:
http://bip.wasilkow.pl/ochrona_danych_osobowych/*